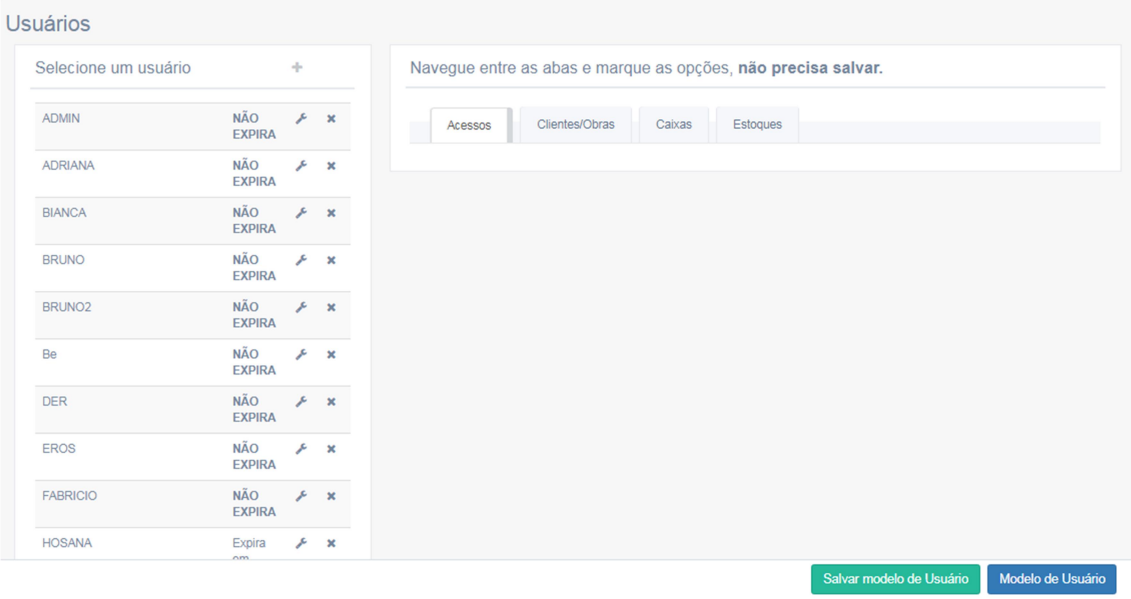
Manual do Usuário
Módulo de Controle – Configurações

Apresentaremos as funcionalidades do módulo Configurações do Sistema de Gerenciamento de Obras - BOX, proporcionando orientação para o fluxo do uso devido do sistema.



Tela Configurações

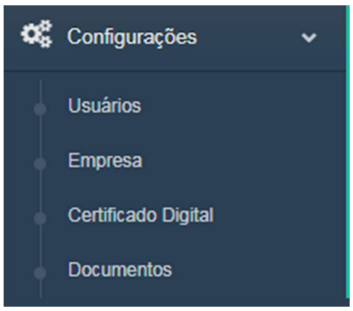
1.1. Informações Importantes:

1. Este módulo estará disponível de acordo com o perfil cadastrado. Cada perfil é personalíssimo, ou seja, sua operação é sob a responsabilidade da pessoa natural que opera o sistema, tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais poderão ser passíveis de apuração civil, penal e administrativa.
2. É destinado a pessoas naturais que participem de obras junto à empresa ou órgão público que adquirir o sistema, independentemente, de vinculação à pessoa jurídica.
3. Provavelmente, na medida em que for solicitado ou tiver necessidade, haverá novas funcionalidades e com isso o sistema sofrerá atualizações e o manual também deverá ser versionado.

DataCore T.I.©
Todos os direitos reservados.

4. Até que as funcionalidades indicadas no item anterior estejam disponíveis, este manual deve continuar tendo validade para uso.

1.2. Sobre o Módulo Configurações:



Este módulo oferece a gestão do comportamento do sistema. O BOX estando bem configurado é perfeitamente possível prever as ações dos usuários e suas atividades. As configurações são utilizadas para agrupar as funções juntas que possuem certas associações para o bom funcionamento do sistema.

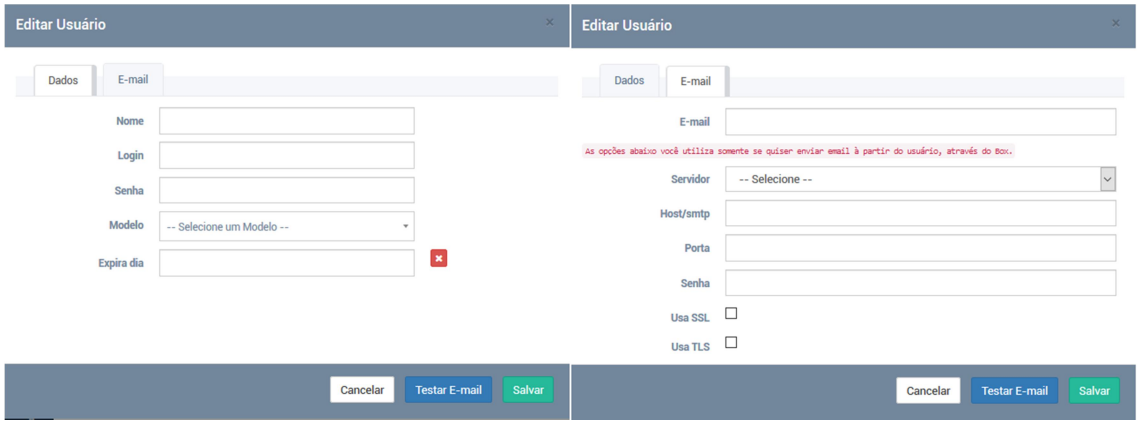
1.3. Usuários:

1.Para cadastrar um usuário no sistema o usuário deverá selecionar no menu Configurações ->Usuários, e selecionar a opção , o sistema apresentará um pop-up para editar usuário em que devem ser inseridos os dados cadastrais, não esqueça de colocar o e-mail.

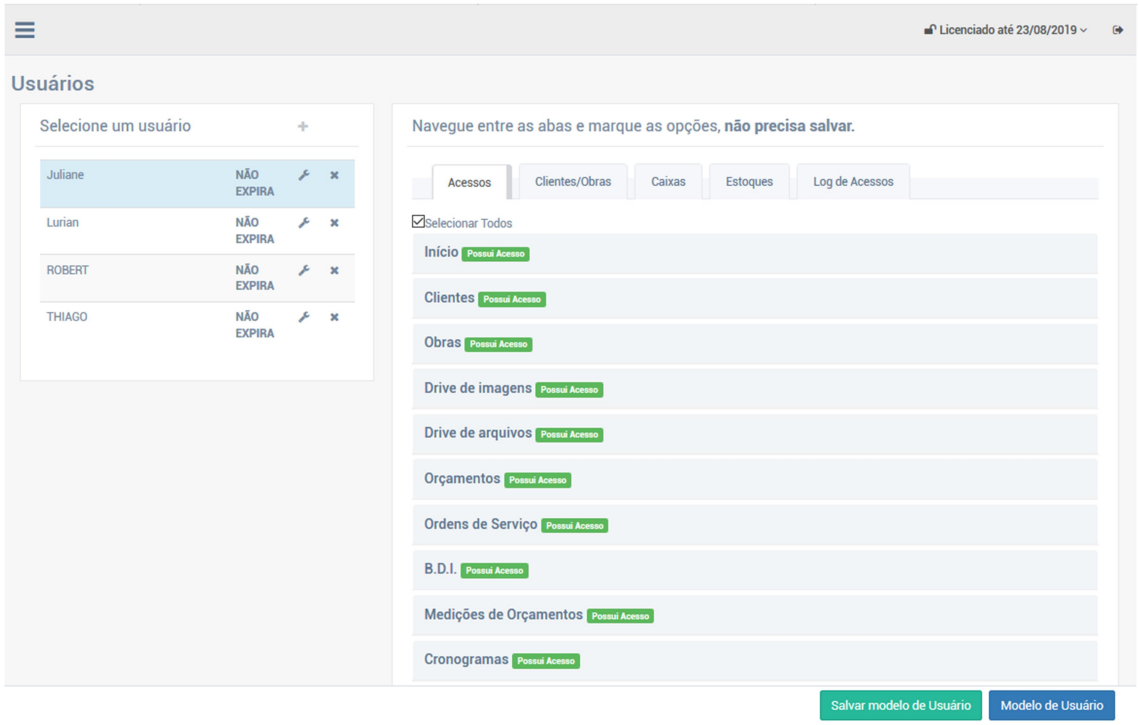
As opções de **Servidor, Host/smtp, Porta** são necessárias somente se o usuário for enviar e-mails direto do sistema. Para concluir, clique em "Salvar", o sistema apresentará a mensagem "**Usuário salvo com sucesso!** ".

2. Expira Dia, esta função pode ser utilizada quando o acesso do usuário ao sistema for apenas feito por um determinado período, o usuário cadastra uma data e pronto após essa data o usuário não terá mais acesso ao sistema, sem que precise ser excluído manualmente.

DataCore T.I.©
Todos os direitos reservados.



2. Ao retornar ao início, o sistema apresenta a tela com os usuários cadastrados no sistema e em cada Aba (Acessos, Clientes/Obras, Caixas, Estoques), você terá as opções do que cada usuário vai poder fazer no sistema, exemplo na aba Acessos você irá especificar quais telas do sistema o que o usuário poderá ver, na próxima Aba Clientes/Obras você irá marcar quais obras esse usuário poderá visualizar, na Aba caixas são quais caixas ele terá acesso e por fim a Aba estoques em quais estoques este usuário poderá operar.



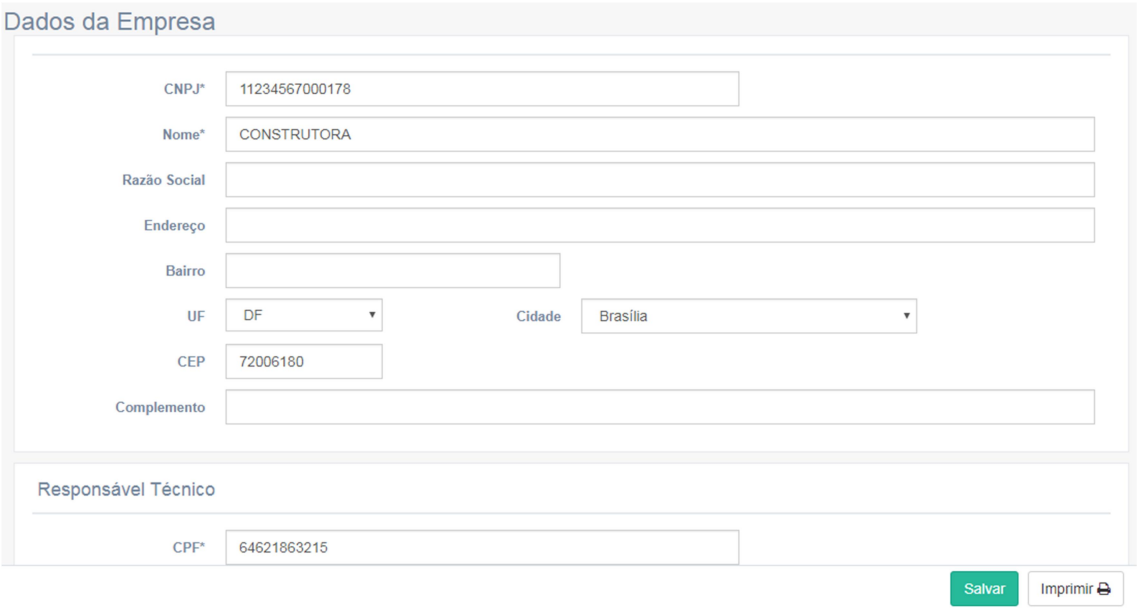
DataCore T.I.©
Todos os direitos reservados.

3. No botão verde escrito "**Salvar modelo de Usuário**" o usuário poderá salvar um modelo com as permissões de usuário, para que não seja necessário ficar repetindo as permissões caso o usuário for criar vários usuários para exercer uma mesma função no sistema.

4. Para excluir um usuário o administrador selecionará a opção , o sistema apresentará a mensagem "**Tem certeza que deseja excluir o usuário selecionado?**", OK, "**Usuário excluído com sucesso!**".

1.4 Empresas:

1. O usuário deverá selecionar no menu Configurações -> Empresa, o sistema apresentará a tela para cadastro, o administrador inseri os dados da empresa, os dados do responsável técnico, Dados para emissão de NFe, dados de email, logomarca, cabeçalho e rodapé. Para concluir, clique em "Salvar", o sistema apresentará a mensagem "**Empresa salva com sucesso!** ".



2. Caso o usuário necessite realizar a impressão selecione o botão "Imprimir" localizado no canto direito inferior da tela.

DataCore T.I.©
Todos os direitos reservados.

1.5 Certificado Digital:

1. O usuário deverá selecionar no menu Configurações-> Certificação Digital, o sistema apresentará a tela com os campos as serem preenchidos e com a observação:

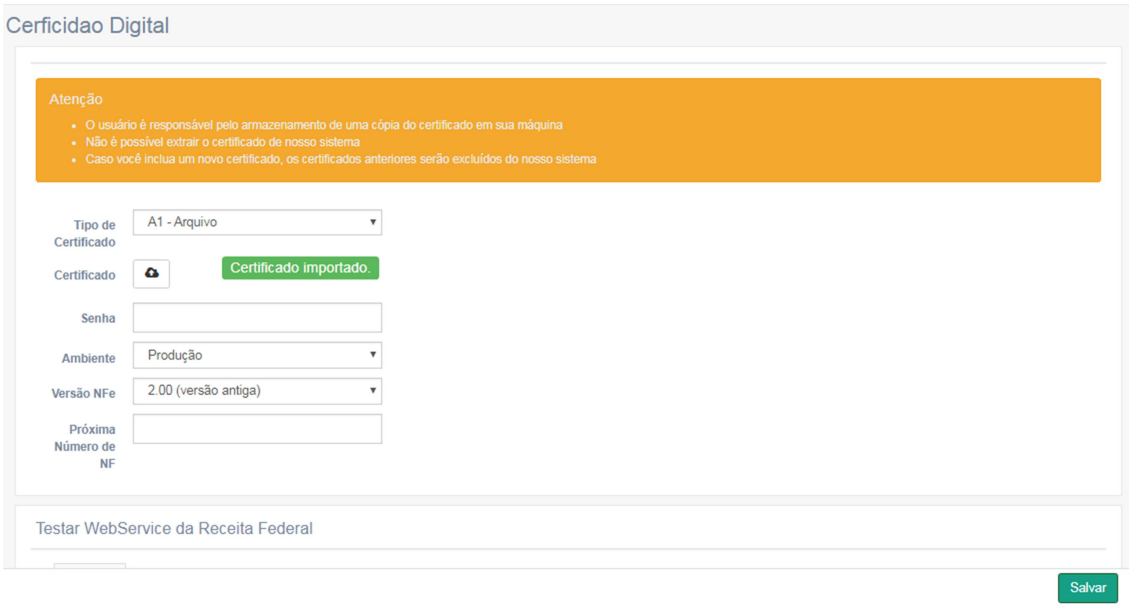
Atenção

O usuário é responsável pelo armazenamento de uma cópia do certificado em sua máquina

Não é possível extrair o certificado de nosso sistema

Caso você inclua um novo certificado, os certificados anteriores serão excluídos do nosso sistema

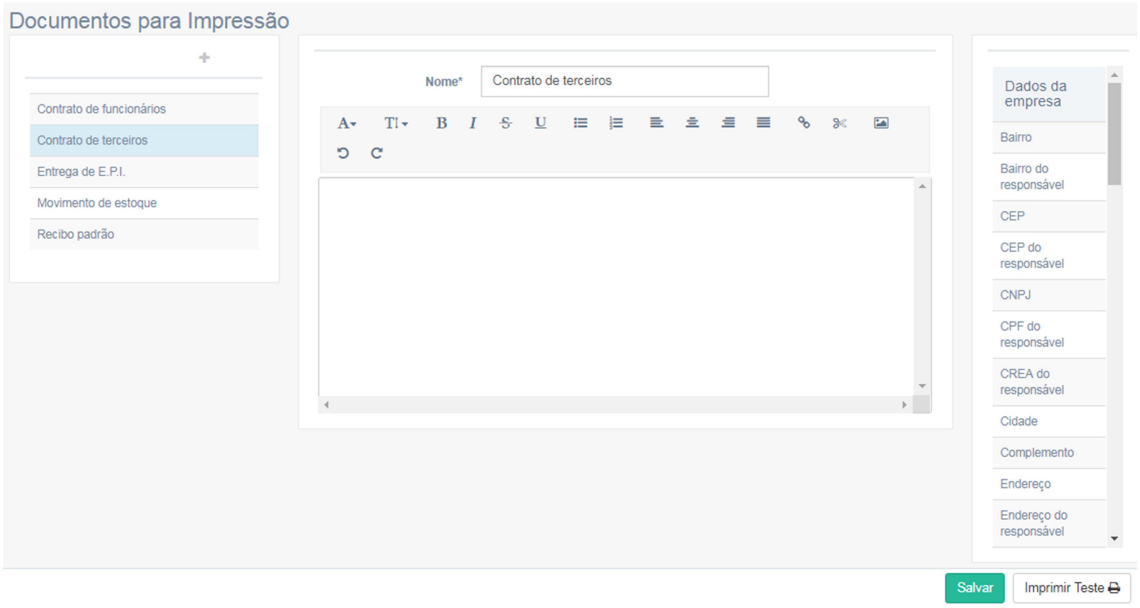
Para concluir, clique em "Salvar", o sistema apresentará a mensagem "**Certificado salvo com sucesso!** ".



1.6 Documentos:

1.O usuário deverá selecionar no menu Configurações-> Documentos**,** o sistema apresentará a tela com modelos de estruturas para documentos.

DataCore T.I.©
Todos os direitos reservados.



1. Caso o usuário necessite realizar a impressão selecione o botão “Imprimir Testes” localizado no canto direito inferior da tela.

DataCore T.I.©
Todos os direitos reservados.